SODININKŲ BENDRIJOS „VAKARAS“

ĮSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Sodininkų bendrija „Vakaras” yra sodininkų bendrai įsteigta, atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis, visapusiškai plėtojanti mėgėjišką sodininkystę, puoselėjanti ir tausojanti gamtą ir kraštovaizdį.

2. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - įgyvendinti sodininkų bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu.

3. Bendrijos pavadinimas - Sodininkų bendrija „Vakaras" (toliau – Bendrija), sutrumpintas bendrijos pavadinimas – SB „Vakaras“.

4. Bendrijos teisinė forma – bendrija.

5. Bendrijos veiklos terminas neribotas.

6. Bendrijos buveinė keičiama Bendrijos narių susirinkimo sprendimu (protokolu), kuris registruojamas Juridinių asmenų registre.

7. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Bendrija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais, Bendrijos įstatais (toliau - įstatai) ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

10. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.

11. Skelbimai (pranešimai) apie Bendrijos įvykius skelbiami Bendrijos skelbimų lentoje (-se) arba kitose gerai matomose vietose mėgėjiško sodo teritorijoje, taip pat Bendrijos internetiniame tinklalapyje (jei toks yra), taip pat pranešimai gali būti siunčiami Bendrijos nariams jų nurodytu elektroniniu paštu arba trumpąją žinute su nuoroda į Bendrijos internetinį tinklalapį (jeigu toks yra).

12. Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo, kitais įstatymų nustatytais atvejais, kai Bendrija turi viešai skelbti pranešimus (skelbimus). Jie skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

II. Bendrijos veiklos tikslai ir uždaviniai

13. **Bendrijos veiklos tikslai yra:**

13.1. įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;

13.2. puoselėti ir plėtoti mėgėjiško sodo teritorijos kraštovaizdį;

14. **Bendrija, siekdama užsibrėžtų tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:**

14.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga Bendrijos turtui tinkamai naudoti ir prižiūrėti;

14.2. buria Bendrijos narius bendrai veiklai;

14.3. organizuoja įvairius renginius, plėtojančius mėgėjiškos sodininkystės veiklą;

14.4. organizuoja mėgėjiško sodo teritorijos planavimą;

14.5. įgyvendina programas, padedančias sutvarkyti Bendrijos teritorijas;

14.6. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga mėgėjiško sodo teritorijoje ir jai priskirtose teritorijose, organizuoja talkas aplinkai tvarkyti;

14.7. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, jungiasi į sodininkų susivienijimus, asociacijas ir draugijas;

14.8. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis.

15. **Siekdama savo tikslų Bendrija turi teisę:**

15.1. įvairiais teisėtais būdais skleisti informaciją apie Bendrijos veiklą, propaguoti Bendrijos tikslus ir uždavinius;

15.2. tuo tikslu steigti (būti steigėju) tik ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

15.4. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

15.5. steigti fondus;

15.6. užsiimti vaisių, uogų, daržovių, gėlių auginimu, dekoratyvine sodininkyste, bitininkyste, vaistažolių auginimu, grybų auginimu, augalų sėklininkyste;

15.7. užsiimti veikla, susijusia su poilsio organizavimu;

15.8. turėti parduotuves ir prekiauti sodininkų užauginta ir pagaminta produkcija, taip pat kitomis sodininkams reikalingomis prekėmis;

15.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Bendrijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

15.10.įstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjiškos sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis bei sudaryti bendros veiklos susitarimus.

III. Bendrijos teisės ir pareigos

16. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.

17. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymų nustatytus mokesčius.

18. Bendrija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o šie neatsako už Bendrijos prievoles.

19. **Siekdama savo tikslų, Bendrija turi teisę:**

19.1. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Bendrijos veiklos tikslais ir uždaviniais;

19.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

19.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

19.4. samdyti asmenis ir (ar) organizacijas įstatuose numatytai veiklai vykdyti;

19.5. gauti lėšų ar kitokio turto iš valstybės, užsienio ar tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;

19.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš šalies, užsienio valstybių valdžios ir valstybinių institucijų, mėgėjiškos sodininkystės mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms;

19.7. reorganizuotis ar likviduotis.

20. **Bendrijai draudžiama:**

20.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;

20.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;

20.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;

20.4. skolintis pinigų iš savo nario, ar kito asmens mokant palūkanas, išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotas kredito įstaigas ar Tarpusavio skolinimo platformos operatorius;

20.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

IV. Narystės Bendrijoje sąlygos ir tvarka

21. Bendrijos nariu gali būti mėgėjiško sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Jeigu mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas iš jų.

22. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstojimo į Bendriją dienos, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.

23. Bendrijos buveinėje turi būti Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga.

24. Registravimo knygoje turi būti nurodyta fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jei toks yra)), juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė (adresas), sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas, adresas ir kontaktiniai duomenys, fizinio asmens įstojimo į bendrijos narius ir išstojimo iš bendrijos narių data.

25. Su asmenų registravimo knyga turi teisę susipažinti kiekvienas asmuo, įsigijęs sodo sklypą mėgėjų sodo teritorijoje, laikydamasis duomenų apsaugos reikalavimų. Asmenims, pageidaujantiems susipažinti su

registravimo knyga, teikiami tik su jais pačiais susiję duomenys.

26. Bendrijos nariui gali būti išduodamas Bendrijos nario pažymėjimas. Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą, privalomi šie rekvizitai: Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo adresas arba numeris, sklypo plotas, įstojimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos valdybos pirmininko parašas. Sprendimą dėl nario pažymėjimų išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo keitimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.

27. **Įstojimo į Bendriją tvarka ir sąlygos:**

27.1. Sodininkas, mėgėjiško sodo teritorijoje įsigijęs sodo sklypą, bei pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, Bendrijos valdybai teikia prašymą, kuris svarstomas artimiausiame po prašymo padavimo dienos Bendrijos valdybos posėdyje. Stojantis į Bendriją sodininkas privalo sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka ir nustatyto dydžio stojamąjį nario mokestį.

28. **Narystės Bendrijoje pabaiga:**

28.1. Nariui išstojus iš Bendrijos;

28.2. Pašalinus narį iš Bendrijos;

28.3. Nariui mirus;

28.4. Nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;

28.5. Likvidavus Bendriją.

29. **Išstojimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos**:

29.1. Bendrijos narys, pageidaujantis išstoti iš Bendrijos, Bendrijos valdybai teikia prašymą dėl išstojimo iš Bendrijos. Bendrijos valdyba sodininko prašymą dėl išstojimo iš Bendrijos narių svarsto valdybos posėdyje per 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio prašymo gavimo.

29.2. Jeigu Bendrijos narys neturi jokių prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba patvirtina nario išstojimą iš Bendrijos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos;

29.3. Jeigu Bendrijos narys turi prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba informuoja Bendrijos narį apie jo prievoles, patvirtina jo išstojimą ir sprendžia šio nario atsiskaitymo su Bendrija tvarką ir terminus.

29.4. Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygoje įrašoma nario išstojimo data. Išstojimo teise pasinaudojusiems asmenims stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos bei turtas negrąžinami.

30. **Pašalinimo iš Bendrijos narių tvarka ir sąlygos:**

30.1. Bendrijos narys gali būti pašalinamas iš Bendrijos narių susirinkimo sprendimu kai:

30.1.1. šiurkščiai pažeidžia šiuos įstatus, Bendrijos teisėtus interesus;

30.1.2. pažeidžia Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

30.1.3. pažeidžia Bendrijos narių susirinkimo nutarimus;

30.1.4. nemoka Bendrijos narių susirinkimo nustatyto nario mokesčio, kitų mokesčių;

30.1.5. nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.

30.2. Prieš teikiant Bendrijos narių susirinkimui svarstyti klausimą dėl Bendrijos nario pašalinimo iš Bendrijos, Bendrijos valdyba prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėja narį, pateikdama įspėjimą su šalinimo motyvais.

30.3. Narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Bendrijos valdybą dėl taikaus konflikto sureguliavimo. Taikiai neišsprendus konflikto, Bendrijos valdyba klausimą dėl nario pašalinimo perduoda svarstyti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui, kuris priima galutinį sprendimą.

30.4. Pašalinus asmenį iš Bendrijos narių, jo sumokėti stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos bei turtas negrąžinami.

V. Bendrijos narių ir kitų asmenų teisės ir pareigos

31. Bendrijos nario teises ir pareigas nustato šis ir kiti įstatymai, taip pat Bendrijos įstatai ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklės. Bendrijos narys, jo šeimos nariai, mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą įsigijęs asmuo, jo šeimos nariai, turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodų teritorijos sodininkų, jų šeimos narių, asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

32. **Bendrijos narys turi šias teises:**

32.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdymo organo nariu, revizijos komisijos nariu;

32.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;

32.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti padarytus nuostolius atlyginti;

32.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjiškos sodininkystės produkciją;

32.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka gauti Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;

32.6. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir kitas Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;

32.7. šių įstatų nustatyta tvarka išstoti iš Bendrijos. Šia teise pasinaudojusiems asmenims stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

33. **Bendrijos narys turi šias pareigas:**

33.1. laikytis Bendrijos įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdymo organo sprendimus;

33.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarant

žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Bendrijos narys, kuris negali pats atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys, suderinę tai su Bendrija;

33.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;

33.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklius;

33.5. informuoti apie vidaus tvarkos pažeidimus Bendrijos valdybą;

33.6. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokestį, tikslinius bei kaupiamuosius įnašus, kitas įmokas, taip pat apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, atsižvelgiant į sklypo dydį ar Bendrijos narių susirinkimo nutarimą;

33.7. dalyvauti Bendrijos valdymo organo organizuojamose talkose ir bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose;

33.8. be Bendrijos valdymo organo leidimo savavališkai nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjiško sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo objektų;

33.9. ūkinę komercinę veiklą mėgėjų sodo teritorijoje vykdyti vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka, turint visus tam reikalingus leidimus ir licencijas, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių;

33.10. perleisdamas nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles;

33.11. informuoti Bendrijos valdybą) apie savo kontaktinių duomenų (telefono ir/ar elektroninio pašto) pakeitimus;

33.12. ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki nuosavybės teise jam priklausančio sodo sklypo perleidimo apie numatomą sudaryti perleidimo sandorį ir išstojimą iš bendrijos informuoti Bendrijos valdybą ;

33.13. perleidęs nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą, išstoti iš Bendrijos.

34. **Asmenys, kurie mėgėjų sodo teritorijoje įsigyja žemės sklypą ir nepageidauja tapti Bendrijos nariais, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalinti, taip pat juridiniai asmenys, kurie nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo žemės sklypą mėgėjų sodo teritorijoje turi šias teises:**

34.1. dalyvauti Bendrijos narių susirinkime be balsavimo teisės;

34.2. susipažinti su asmenų, įsigijusių mėgėjiško sodo teritorijoje sklypą, registravimo knyga šių įstatų nustatyta tvarka;

34.3. gauti informaciją apie Bendrijos narių susirinkimo nustatytas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal šį ir kitus įstatymus, ar kitus bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų valdymu ir priežiūra;

34.4. kartu su šeimos nariais naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

34.5. teikti siūlymus dėl bendrosios nuosavybės objektų, kurių bendraturčiais yra, valdymo ar būklės pagerinimo, pritarti ar argumentuotai nepritarti Bendrijos valdymo organų siūlymams dėl lėšų, skiriamų bendrojo naudojimo objektų, bendrojo naudojimo žemės priežiūros organizavimui, eksploatavimui ar modernizavimui, dydžio ir poreikio. Gauti raštu Bendrijos pirmininko motyvuotus atsakymus dėl savo siūlymų;

34.6.laiduojamą teisę nedalyvauti Bendrijos projektuose įsigyjant naujus bendrosios dalinės nuosavybės objektus;

34.7. turi teisę apskųsti bendrijos valdymo organų sprendimus;

34.8. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir kitas Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;

34.9. įstoti į Bendriją;

35. **Asmenys, kurie mėgėjų sodo teritorijoje įsigyja žemės sklypą ir nepageidauja tapti Bendrijos nariais, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalinti, taip pat juridiniai asmenys, kurie nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo žemės sklypą mėgėjų sodo teritorijoje turi šias pareigas:**

35.1. laikytis Bendrijos įstatų, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdymo organo sprendimus;

35.2. tausoti Bendrijos turtą ir bendro naudojimo objektus, laikytis Bendrijos įstatų, vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jų šeimos nariai ar kiti teisėti jų turto naudotojai;

35.3. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, atsižvelgiant į sklypo dydį ar Bendrijos narių susirinkimo nutarimą;

35.4. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedaryti žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Jei jis negali pats atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys;

35.5. pagal Bendrijos pateiktas sąskaitas apmokėti už proporcingai jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas bei proporcingai jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų mėgėjų sodo teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu (jeigu kiti asmenys dalyvauja sukuriant naują

objektą), kitas suteiktas paslaugas;

35.6. dalyvauti Bendrijos valdymo organo organizuojamose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka ir sąlygomis;

35.7. be Bendrijos valdymo organo ar jo įgalioto asmens leidimo savavališkai nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjiškų sodų teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo objektų;

35.8. ūkinę komercinę veiklą sodo teritorijoje vykdyti vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka, turint visus tam reikalingus leidimus ir licencijas, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių;

35.9. perleisdamas nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles;

35.10. informuoti Bendrijos valdybą (pirmininką) apie savo kontaktinių duomenų (telefono ir/ar elektroninio pašto) pakeitimus;

35.11. informuoti Bendriją apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims.

VI. Bendrijos valdymas

36. **Bendrijos organai yra:**

36.1. Bendrijos narių susirinkimas;

36.2. Bendrijos valdymo organas – Bendrijos valdyba;

37. Bendrijos priežiūros organas - revizorius.

VII. Bendrijos narių susirinkimo kompetencija

38. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

38.1. keisti Bendrijos įstatus;

38.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;

38.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką ir su tuo susijusius įgaliojimus valdymo organui, taip pat jų darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką arba sutarčių su mėgėjų sodų teritorijos priežiūros ir administravimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ar asmenimis sudarymo sąlygas;

38.4. iš Bendrijos narių rinkti revizorių ir tvirtinti jo darbo reglamentą. Jeigu revizorius nerenkamas, rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

38.5. tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, tikslinius įnašus, Bendrijos nario mokestį ar kitų asmenų įmokas, skirtas bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo ir eksploatavimo, bendrojo

naudojimo žemės tvarkymo išlaidoms apmokėti;

38.6. vertinti Bendrijos valdymo organo veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizoriaus išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą, bendrojo naudojimo objektų aprašą;

38.7. spręsti Bendrijos narių pašalinimo iš Bendrijos klausimus;

38.8. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

38.9. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

38.10. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;

38.11. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;

38.12. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;

38.13. priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme numatytas išimtis;

38.14. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme numatytas išimtis;

38.15. spręsti mėgėjų sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendrojo naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.

39. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.

40. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

41. Bendrijos nariai dėl susirinkimuose svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu įstatuose nustatyta tvarka. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

VIII. Bendrijos narių susirinkimų šaukimo ir organizavimo tvarka

42. Bendrijos narių susirinkimo (eilinio ar neeilinio) šaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrijos valdyba, 1/10 Bendrijos narių ir revizorius.

43. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu.

44. Eilinis Bendrijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas kiekvienais metais ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius po finansinių metų pabaigos, o neeiliniai – prireikus.

45. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai Bendrijos valdybai pateikia paraišką, pasirašytą ne mažiau kaip 1/10 sodininkų bendrijos narių arba revizoriaus. Joje turi būti nurodyta: Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, iniciatorių atstovas, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne

vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos.

46. Jei Bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti Bendrijos narių susirinkimą per 1 (vieną) mėnesį nuo susirinkimo iniciatorių pateiktos paraiškos gavimo dienos, narių susirinkimas gali būti sušaukiamas daugiau kaip 1/10 bendrijos narių, revizoriaus sprendimu.

47. Bendrijos valdyba pagal iniciatorių paraišką per nustatytą 1 (vieno) mėnesio terminą neprivalo sušaukti Bendrijos narių susirinkimo, jei:

47.1. nėra praėję 4 (keturi) mėnesiai po finansinių metų pabaigos;

47.2. iniciatorių siūlomi klausimai nepriskirti spręsti Bendrijos narių susirinkimo kompetencijai;

47.3. paraiška paduota nesilaikant reikalavimų.

48. Šiais atvejais Bendrijos valdyba atsisakymą sušaukti narių susirinkimą turi motyvuoti ir pranešti iniciatorių nurodytam atstovui.

49. **Informavimas apie Bendrijos narių susirinkimo sušaukimą:**

49.1. Priėmus sprendimą, dėl Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo, susirinkimo organizatorius, atsižvelgdami į susirinkime sprendžiamus klausimus, vadovaudamiesi šiuose įstatuose nustatyta tvarka, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos informuoja Bendrijos narius;

49.2. Pranešimą apie Bendrijos narių susirinkimo sušaukimą organizatorius paskelbia Bendrijos skelbimų lentoje (-se) arba kitose gerai matomose vietose mėgėjų sodo teritorijoje, taip pat visus Bendrijos narius informuoja elektroninių ryšių priemonėmis (Bendrijos nario nurodytu elektroniniu paštu ar trumpąja žinute su nuoroda į Bendrijos tinklalapį (jeigu toks yra) ar kt.), nurodydamas susirinkimo organizavimo vietą ir laiką ir kartu paskelbdamas susirinkimo darbotvarkę bei siūlomų sprendimų projektus arba nurodydamas vietą, kurioje ir kokiu laiku galima susipažinti su sprendimų projektais. Pranešimas apie Bendrijos narių susirinkimo sušaukimą taip pat paskelbiamas Bendrijos internetiniame tinklalapyje (jei toks yra);

49.3. Jei Bendrijos susirinkimo dienotvarkėje numatyta svarstyti valdybos rinkimą ar atšaukimą, Bendrijos įstatų pakeitimą, lėšų skolinimąsi, Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo klausimus, apie tokį šaukiamą Bendrijos narių susirinkimą kiekvienam Bendrijos nariui turi būti pranešama raštu arba pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu, trumpąja žinute su nuoroda į Bendrijos tinklalapį (jeigu toks yra) ar kt.). Be to, pranešimai skelbiami skelbimų lentose ir Bendrijos interneto tinklalapyje (jeigu toks yra).

50. **Pranešime apie Bendrijos narių susirinkimą turi būti nurodyta:**

50.1. Susirinkimo organizavimo vieta;

50.2. Susirinkimo organizavimo laikas;

50.3. Susirinkimo darbotvarkė, siūlomų sprendimų projektai arba nurodoma vieta, kur ir kokiu laiku galima susipažinti su sprendimų projektais.

51. **Bendrijos narių susirinkimo pravedimas:**

51.1. Kiekvienas Bendrijos narių susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių.

51.2. Bendrijos narių susirinkime Bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Įgaliotam asmeniui turi būti duodamas paprastos rašytinės formos įgaliojimas atstovauti nariui Bendrijos narių susirinkime ir balsuoti visais arba konkrečiais susirinkimo darbotvarkėje svarstomais klausimais, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas.

51.3. Bendrijos narių susirinkime dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąraše. Už Bendrijos narį, atstovaujamą šių įstatų nustatyta tvarka įgalioto asmens, pasirašo įgaliotas asmuo.

51.4. Susirinkimo dalyvių sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

51.5. Bendrijos nariai dėl susirinkimuose svarstomų klausimų gali iš anksto balsuoti ir (ar) pareikšti savo nuomonę raštu šiuose įstatuose nustatyta tvarka. Susirinkimo dalyvių sąraše turi būti nurodyti nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu.

51.6. Bendrijos narių susirinkime kiekvienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo turi po vieną balsą, nepaisant valdomų sodo sklypų skaičiaus..

51.7. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

51.8. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Bendrijos susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: protokolu patvirtinti priedai; Bendrijos narių susirinkime dalyvavusių narių registracijos sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie šaukiamą susirinkimą. Prie protokolo taip pat pridedami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinį nuomonės pareiškimą raštu.

51.9. Visi bendrijos narių susirinkimų priimti sprendimai (protokolai) registruojami teisės aktų nustatyta tvarka ir saugomi atskiroje byloje.

51.10. Visi Bendrijos narių susirinkimuose priimti sprendimai (ar jų išrašai) skelbiami Bendrijos skelbimų lentoje (-se) arba Bendrijos internetiniame tinklalapyje (jei toks yra).

52. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, Bendrijos narių susirinkimas laikomas neįvykusiu ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Bendrijos narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotinam susirinkimui netaikomas kvorumo reikalavimas. Sprendimai Bendrijos narių susirinkime priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių, išskyrus šių įstatų numatytais atvejais. Į dalyvaujančių Bendrijos susirinkime narių skaičių įskaičiuojami ir tie nariai, kurie iš anksto yra pareiškę savo nuomonę raštu.

53. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai dėl lėšų skolinimosi, dėl Bendrijos reorganizavimo,

pertvarkymo ar likvidavimo, taip pat sprendimai, priimami balsuojant raštu nesušaukus susirinkimo, yra teisėti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių.

54. Balsavimas Bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas klausimais, dėl kurių nors vienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria daugiau kaip 1/10 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių. Slaptas balsavimas organizuojamas ir vyksta šių įstatų nustatyta tvarka.

55. **Slapto balsavimo vykdymo tvarka:**

55.1. Priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo, Bendrijos narių susirinkime dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma atviru balsavimu išrenkama balsų skaičiavimo komisija iš nemažiau kaip 3 (trijų) Bendrijos narių ir susirinkime daroma pertrauka, kurios metu Bendrijos valdyba paruošia slapto balsavimo biuletenius;

55.2. Paruošti slapto balsavimo biuleteniai antspauduojami Bendrijos antspaudu;

55.3. Slapto balsavimo biuletenyje įrašoma: Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data ir to darbotvarkės klausimo, dėl kurio balsuojama slaptai, numeris, balsavimo rezultatai: "už", "prieš", "susilaikė" ir išdalinama susirinkime dalyvaujantiems Bendrijos nariams;

55.4. Bendrijos nariai balsuoja išreikšdami savo nuomonę padarant atžymą ties pasirinktu sprendimu: „už“, „prieš“, „susilaikė“, biuletenis su tokia atžyma grąžinamas balsų skaičiavimo komisijai;

55.5. Baigus slaptą balsavimą, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja rezultatus, ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas.

56. Bendrijos nariai dėl susirinkimuose svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu šių įstatų nustatyta tvarka.

57. **Išankstinio balsavimo raštu vykdymo tvarka:**

57.1. Apie savo sprendimą balsuoti raštu (iš anksto) Bendrijos narys informuoja susirinkimo organizatorius ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki susirinkimo pradžios;

57.2. Išankstinio balsavimo lapus (biuletenius) rengia susirinkimo organizatorius, todėl jis turi teisę atsisakyti priimti iš Bendrijos nario, turinčio balsavimo teisę, kitokios formos išankstinio balsavimo biuletenį, nei susirinkimo organizatoriaus forma;

57.3. Bendrijos nariams, išreiškusiems norą balsuoti raštu (iš anksto), susirinkimo organizatorius, balsavimo biuletenį įteikia asmeniškai (Bendrijos narys su susirinkimo organizatoriumi suderintu laiku pats atvyksta atsiimti balsavimo biuletenio) arba jį Bendrijos nariui išsiunčia pastarojo nurodytu elektroniniu paštu arba įteikia kitu suderintu būdu. Išankstinio balsavimo raštu biuletenis gali būti talpinamas Bendrijos tinklalapyje (jei toks yra) ir tai leidžia techninės galimybės. Bendrijos nariui nepriklausomai nuo to, kiek jam nuosavybės teise priklauso Nekilnojamo turto registre įregistruotų nuosavybės teisės objektų Bendrijos sodų teritorijoje

priklausančioje teritorijoje, įteikiamas vienas balsavimo lapas (biuletenis);

57.4. Balsuojant raštu (iš anksto), balsavimo lape (biuletenyje) nurodoma: Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir adresas, darbotvarkės klausimo pavadinimas, už kurį balsuojama ir jo nuomonė „už“ ar „prieš“ šiuo darbotvarkėje paskelbtu klausimu. Užpildytą balsavimo biuletenį pasirašo Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo, taip pat biuletenyje nurodomas pasirašiusio asmens vardas ir pavardė, pridedamas įgaliojimas (jei balsavimo lapą (biuletenį) pasirašo įgaliotas asmuo). Negaliojančiais laikomi neužpildyti ir (ar) Bendrijos narių nepasirašyti ar pasirašyti neturint įgaliojimo balsavimo biuleteniai;

57.5. Užpildytą balsavimo biuletenį Bendrijos narys (ar jo įgaliotas asmuo) susirinkimo organizatoriui turi grąžinti (perduoti) balsavimo biuletenyje nurodytu būdu iki biuletenyje nurodytos datos;

57.6. Balsuojant elektroniniu paštu (jei tokia galimybė sudaroma), Bendrijos narys užpildytą biuletenį turi atsiųsti iš savo nuolat naudojamos el. pašto dėžutės ir savo el. laišką pasirašyti vardu, pavarde, kad būtų galima identifikuoti asmenį ir išvengti balsavimo daugiau negu vieną kartą arba ne Bendrijos narių balsavimo.

57.7. Gautus užpildytus išankstinio balsavimo raštu biuletenius susirinkimo organizatorius atspausdina ir kaupia voke, kurį per narių susirinkimą įteikia balsų skaičiavimo komisijai. Bendrijos nario balsavimas iš anksto raštu užpildant ir pateikiant išankstinio balsavimo biuletenį įskaitomas į visuotinio narių susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Pakartotiniame susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo išankstinio balsavimo raštu biuleteniai. Bendrijos narys, kuris iš anksto pareiškė savo nuomonę raštu, neturi teisės antrą kartą balsuoti tame pačiame susirinkime.

57.8. Susirinkimo organizatorius turi sudaryti sąlygas Bendrijos nariams, balsuojantiems raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais balsuojamu darbotvarkės klausimu.

58.Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesušaukę susirinkimo, bet jie turi raštu pareikšti nuomonę apie savo sprendimą.

59.**Balsavimas raštu nesušaukus narių susirinkimo vyksta tokia tvarka:**

59.1. Parengiamas balsavimo raštu biuletenis, kuriame nurodoma Bendrijos pavadinimas, įrašomas svarstomas klausimas, siūlomas (-i) sprendimo būdas (-i), balsavimo žyma „Pritariu“, „Nepritariu“ ir nuoroda, kada ir kam šis biuletenis turi būti grąžintas;

59.2.Balsavimo biuletenis įteikiamas kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku. Apie balsavimą raštu taip pat paskelbiama skelbimų lentoje ir Bendrijos interneto tinklalapyje (jei toks yra ir tai leidžia techninės galimybės);

59.3. Bendrijos narys turi per 14 kalendorinių dienų nuo šio biuletenio įteikimo dienos apsispręsti dėl balsavimo ir atitinkamai pažymėti biuletenyje, ar pritaria siūlomam nutarimo būdui (būdams). Užpildytas biuletenis pasirašomas, nurodoma pasirašančio asmens vardas, pavardė, sklypo numeris arba adresas;

59.4. Balsavimo biuleteniai laikomi negaliojančiais, jei jie nepasirašyti (ar pasirašyti neatitinkant šios

tvarkos), pasirašyti neturint įgaliojimo ar neužpildyti;

59.5. Užpildytą balsavimo biuletenį Bendrijos narys turi grąžinti įgaliotam asmeniui, arba atsiųsti biuletenį jame nurodytu adresu, arba įmesti į specialiai tam skirtą balsadėžę;

59.6.Balsavimo rezultatus apibendrina susirinkimo organizatoriaus patvirtinta balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 (trijų) Bendrijos narių. Balsavimo raštu rezultatai įforminami balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos nariai ir tvirtina susirinkimo organizatorius. Balsų skaičiavimo komisijos pasirašytas protokolas viešai skelbiamas Bendrijos skelbimų lentoje ar Bendrijos interneto tinklalapyje arba kitais šiuose įstatuose numatytais būdais;

59.7. Balsuojant raštu priimti sprendimai yra teisėti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių;

59.8.Balsavimo biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, data, klausimų, dėl kurių balsuota, pavadinimas;

59.9. Balsavimas raštu laikomas neįvykusiu, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino grąžintų ar perduotų per įgaliotą asmenį, ar įmestų į balsadėžę ir pripažintų galiojančiais biuletenių skaičius yra mažesnis už 2/3 Bendrijos narių plius vienas;

59.10. Pakartotinis balsavimas raštu tuo pačiu klausimu susirinkimo organizatorių sprendimu gali būti vykdomas ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų, pasibaigus vykdyto balsavimo raštu terminui.

IX. Bendrijos valdymo organas ir jo kompetencijos

60. Bendrija įgyja civilines teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

61. Bendrijos valdymo organas yra Bendrijos valdyba, kuriai priklauso 7 (septyni) nariai. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas. Valdybos pirmininkas tuo pačiu yra ir Bendrijos pirmininkas.

62. Bendrijos valdybos narius iš Bendrijos narių renka Bendrijos narių susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui. Vietoj atsistatydinusių ar atšauktų Bendrijos valdybos narių kiekvienas renkamas tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

63. Bendrijos valdybos nariai ir Bendrijos valdybos pirmininkas gali būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu. Sprendimas yra teisėtas, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių. Bendrijos narių susirinkimas dėl Bendrijos valdybos narių atšaukimo organizuojamas ta pačia tvarka kaip ir dėl valdybos narių rinkimo.

64. Bendrijos valdyba veikia pagal Bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą.

65. **Bendrijos valdyba:**

65.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

65.2. įgyvendina bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, sudaro metinę bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir ją pateikia bendrijos narių susirinkimui;

65.3. sudaro bendrojo naudojimo objektų aprašą, tvarko ir saugo bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, bendrijos techninius ir juridinius dokumentus;

65.4. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo ir šių įstatų nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia informaciją ir dokumentus Bendrijos narių susirinkimui;

65.5. sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją, narių skatinimo, drausminimo, narių išstojimo iš Bendrijos klausimus;

65.6. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia Juridinių asmenų registrui;

65.7. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme nurodytą informaciją viešai skelbia įstatuose nustatyta tvarka;

65.8. šių įstatų nustatyta tvarka teikia informaciją ir dokumentus Bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas mokama Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka.

65.9. išduoda pažymas sodininkams apie jų atsiskaitymą už prievoles Bendrijai, kitas pažymas, kurių įstatymų nustatyta tvarka prašo valstybės ar savivaldybių institucijos;

65.10.sprendžia dėl paslaugų, numatytų Bendrijos įstatuose, teikimo asmenims, turintiems sklypą Bendrijos teritorijoje;

65.11.veikia Bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo nurodytus sandorius Bendrijos valdyba gali sudaryti, kai yra toks narių susirinkimo sprendimas;

65.12. užtikrina, kad revizoriui ar auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai;

65.13. nagrinėja Bendrijos narių ir kitų asmenų pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą;

65.14. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

65.15. sudaro ir nutraukia sutartis su Bendrijai paslaugas teikiančiomis įmonėmis, įstaigomis;

65.16. ruošia vidaus tvarkos taisykles ir kontroliuoja, kad sodininkai ir kiti asmenys mėgėjiško sodo teritorijoje laikytųsi Bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių ir be valdybos leidimo savavališkai nereguliuotų, nekeistų, neremontuotų mėgėjiško sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;

65.17. reikalauja iš fizinių ir juridinių asmenų atlyginti Bendrijai padarytą žalą;

65.18. atlieka kitas Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme ir kitų įstatymų bei teisės aktų, taip pat šių įstatų nustatytas pareigas.

66. **Valdybos darbo organizavimas:**

66.1. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.

66.2. Valdybos posėdis laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių.

66.3. Balsavimo metu kiekvienas Bendrijos valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

66.4. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip ½ dalyvaujančių valdybos narių. Jei bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Bendrijos valdybos pirmininko balsas.

66.5. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.

66.6. Ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo Bendrijos valdyba privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės.

67. Išrinkus ir įregistravus naują valdybos organą, per narių susirinkimo nustatytą laiką, buvusi Bendrijos valdyba perduoda naujam valdymo organui Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus, Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą, Bendrijos antspaudą bei kitus Bendrijos dokumentus. Dokumentai perduodami sudarant perdavimo – priėmimo aktą.

68. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai.

69. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrijos įstatus, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus.

70. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavę valdybos posėdyje jį priimant ir per 7 (septynias) dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie priimtą sprendimą, įteikė valdybos posėdžio pirmininkui rašytinį protestą.

71. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.

72. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi Bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos.

73. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo įstatymų nustatyta tvarka sprendžia teismas.

X. Dokumentų ir kitos informacijos apie sodininkų bendrijos veiklą pateikimo tvarka

74. Bendrijos nariai turi teisę susipažinti su Bendrijos dokumentais ir gauti Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

75. Siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir (ar) informacija Bendrijos nariams gali būti teikiama nuasmeninta.

76. **Susipažinimo, su Bendrijos dokumentais ir informacija, būdai:**

76.1. Pagal pateiktą prašymą;

76.2. Bendrijos valdyba dokumentus ir (ar) informaciją, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus, gali viešai skelbti Bendrijos internetiniame tinklalapyje (jei toks yra), Bendrijos skelbimų lentoje (-se), informuoja Bendrijos narius asmeniškai ar kitais įstatymuose bei įstatuose nustatytais būdais.

77. Susipažinimas su Bendrijos dokumentais ir (ar) informacija pagal pateiktą prašymą:

77.1. Bendrijos nariai, norėdami susipažinti su Bendrijos dokumentais ir (ar) informacija teikia prašymą Bendrijos valdybai (pirmininkui).

77.2. Prašyme turi būti nurodoma: asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, sodo sklypo numeris ir adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, prašomų dokumentų ir (arba) informacijos panaudojimo tikslas, prašomų pateikti dokumentų ir (ar) informacijos apimtis, laikotarpis, už kurį norima gauti dokumentus ir (ar) informaciją, data ir laikas, kada Bendrijos narys pageidautų susipažinti su prašomais dokumentais ir (ar) informacija.

77.3. Prašymą Bendrijos valdybai (pirmininkui) pateikęs asmuo turi būti informuotas apie jo prašymo patenkinimą ar atsisakymą jį patenkinti per 30 (trisdešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos;

77.4. Prašymą patenkinus, Bendrijos valdyba (pirmininkas) turi sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais ir (ar) informacija.

77.5. Su Bendrijos dokumentais susipažįstama Bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, kur yra saugomi Bendrijos dokumentai, dalyvaujant Bendrijos valdybos pirmininkui ar jo įgaliotam valdybos nariui.

77.6. Bendrijos narys, taip pat kitas asmuo neturi teisės pateiktų dokumentų (originalų) ir (ar) informacijos išsinešti, perduoti dokumentų (originalų) ir (ar) informacijos kitiems asmenims, rašyti pastabas, braukyti, plėšyti ar kitaip gadinti pateiktus dokumentus.

78. Už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas gali būti mokamas Bendrijos narių susirinkimo nustatytas mokestis.

79. **Bendrijos valdyba gali atsisakyti teikti dokumentus ir (ar) informaciją, jeigu:**

79.1. Prašymas pateiktas nesilaikant prašymo pateikimo tvarkos;

79.2. Asmuo nesutinka laikytis numatytų sąlygų;

79.3. Prašymo patenkinimas pažeistų kitų Bendrijos narių interesus;

79.4. Prašymo patenkinimas gali sudaryti sąlygas gautą informaciją panaudoti asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant Bendrijos tikslams;

79.5. Suteikus informaciją, Bendrija pažeistų teisės aktų reikalavimus.

80. Bendrijos valdybos sprendimą neleisti susipažinti su Bendrijos dokumentais ir (ar) informacija prašymą pateikęs asmuo gali skųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

81. Dokumentų ir (ar) informacijos apie Bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo bei šiuose įstatuose nustatytų dokumentų ir (ar) informacijos apie Bendrijos veiklą nustatytos teikimo tvarkos ir sąlygų reikalavimus.

82. Mėgėjų sodo teritorijoje įsigiję mėgėjų sodo sklypą ir nepageidaujantys tapti Bendrijos nariu, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalinti, taip pat juridinis asmuo, kuris nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo sodo sklypą mėgėjų sodo teritorijoje gali gauti tik tą informaciją ir tokia apimtimi, kiek tokią teisę gauti jiems numato Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai laikantis šiuose įstatuose nustatytos tvarkos.

83. Asmenys, turintys Bendrijos nario įgaliojimą (notaro patvirtintą), turi teisę susipažinti su Bendrijos dokumentais ir (ar) informacija pagal įgaliojime jiems suteiktas teises ir pareigas ar numatytus veiksmus, kuriuos jie gali atlikti įgaliotojo vardu.

XI. Bendrijos veiklos kontrolė

84. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizorius.

85. Revizorių renka Bendrijos narių susirinkimas ne ilgesnei kaip 3 (trejų) metų kadencijai.

86. Revizoriumi negali būti Bendrijos valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais ar pirmininku sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

87. Jei revizorius nerenkamas, Bendrijos finansinę veiklą kontroliuoja Bendrijos narių susirinkimo išrinkta audito įmonė.

88. Revizijos komisija arba audito įmonė:

88.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;

88.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos valdybą apie Bendrijos veiklos pažeidimus;

88.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia išvadą dėl Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės;

88.4. privalo atlikti neeilinį finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip ¼ Bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui;

88.5. turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.

XII. Bendrijos turtas ir pajamos

89. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

90. Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė

su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, pliažai, miškai, vandens telkiniai ir kt.); bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, melioracijos įrenginiai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos mėgėjiško sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.

91. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Šį aprašą tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

92. Tais atvejais, kai sukuriamas naujas bendrojo naudojimo objektas, jis įtraukiamas į bendrojo naudojimo objektų aprašą pažymint, kokie asmenys prisidėjo prie jo sukūrimo. Šis objektas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso tiems savininkams, kurie dalyvavo jį sukuriant. Naujai įsigyto objekto priežiūros ir eksploatacijos organizavimo išlaidas apmoka asmenys, kuriems jis priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise. Sodo sklypo perleidimo atveju naujai sukurtos bendrosios dalinės nuosavybės teisės dalis pereina naujajam savininkui tik tuo atveju, jeigu sodo sklypo perleidėjas yra prisidėjęs prie šio objekto sukūrimo.

93. Bendrijai priklausančio nuosavybės teise turto sąrašas/aprašas tvirtinamas, keičiamas ar pildomas Bendrijos valdybos kiekvienais kalendoriniais metais pateikiant turto aprašą ir kitus jį nustatančius duomenis.

94. Bendrijos pajamas sudaro:

94.1. Bendrijos nario mokesčiai, tiksliniai ir kaupiamieji įnašai;

94.2. kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą;

94.3. pajamos iš Bendrijos turto;

94.4. iš Bendrijos veiklos gautos pajamos;

94.5. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;

94.6. fizinių ar juridinių asmenų negrąžintinai (parama, labdara, pagal testamentą, dovanojimas) perduotos ar padovanotos lėšos ir kitas turtas;

94.7. pajamos iš fizinių asmenų pajamų mokesčio dalies (iki 2 proc.);

94.8. kitos teisėtai įgytos pajamos.

95. Bendrijos nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos.

96. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant

Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.

97. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu.

XIII. Mokesčių Bendrijos nariui ir kitam asmeniui, tikslinių, kaupiamųjų ir kitų su Bendrijos veikla susijusių įnašų nustatymo ir mokėjimo tvarka, nepiniginių įnašų įvertinimo bei Bendrijos narių, kitų asmenų ir jų šeimos narių darbo sąnaudų įskaitymo į įnašus tvarka

98. Mokesčių Bendrijos nariui ir kitam asmeniui, tikslinių, kaupiamųjų (skirtų bendrojo naudojimo objektams atnaujinti ir kitiems projektams, kurių sąmata dar nesuplanuota) ir kitų su Bendrijos veikla susijusių įnašų, jų dydžius, nustatymo ir mokėjimo tvarką tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

99. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos valdybos sudarytos komisijos. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir pagal komisijos įvertinimą valdyba priima sprendimą užskaityti įnašus.

100. Bendrijos narių, kitų asmenų ir jų šeimos narių darbo sąnaudų vertinimo bei įskaitymo į įnašus tvarką tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

XIV. Bendrijos įstatų keitimo tvarka

101. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą rengia ne valdyba, jis pateikiamas valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima valdyba.

102. Keisti bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas.

103. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

104. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia Juridinių asmenų registrui.

105. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XV. Bendrijos pertvarkymas ir pabaiga

106. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

XVI. Ginčų sprendimas

107. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp Bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

108. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba arba Bendrijos narių susirinkimas.

109. Ginčas pirmiausia nagrinėjimas Bendrijos valdybos posėdyje valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Valdybai nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.

110. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu.

111. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

PATVIRTINTA:

Sodininkų bendrijos „Vakaras“ narių susirinkime

2023 m. [●] mėn. [●] d.

Bendrijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo: [●]